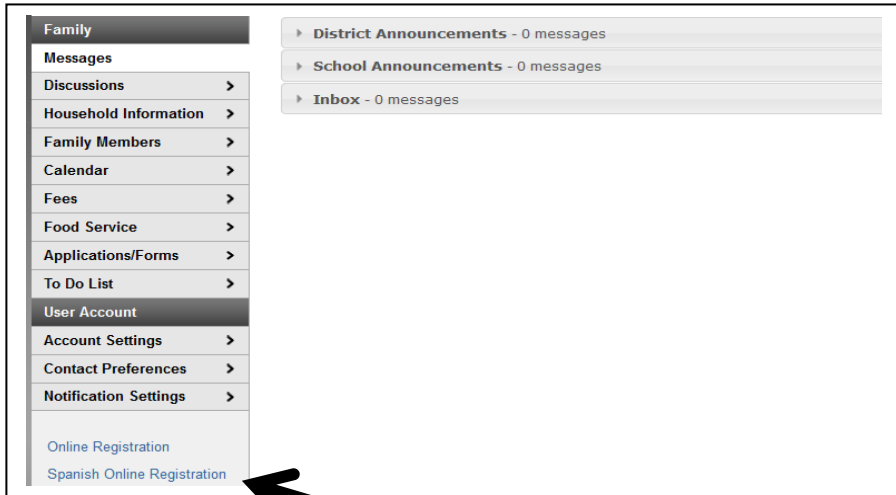


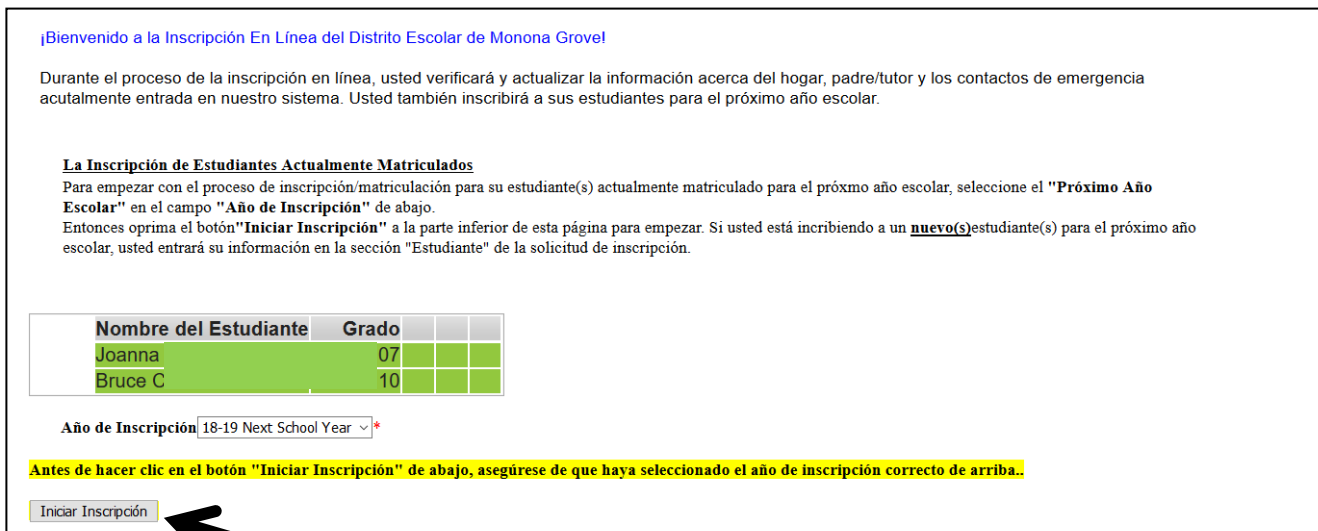
# Inscripción en línea para las familias de los estudiantes actualmente matriculados

En mayo, se requiere a los padres de los estudiantes que actualmente están matriculados que inscriban a sus estudiantes para el próximo año escolar a través del enlace de inscripción en línea que se encuentra en su “Infinite Campus Parent Portal” (Portal de Padres en Infinite Campus). En casos donde hay un hogar dividido, sólo el padre/tutor en el “**primer**” hogar será capaz de inscribir a los estudiantes. Esto es para evitar la duplicación de los estudiantes, y su información.

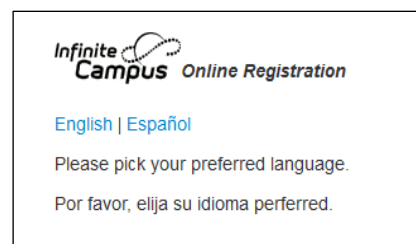
1. Inicie sesión en el “Infinite Campus Parent Portal.



2. Haga clic en el enlace “**Spanish Online Registration**” (**Inscripción en línea**) situado en la esquina inferior izquierda del Portal de Padres.
3. La página de bienvenida de **la inscripción de estudiantes actualmente matriculados** se abrirá. Verá una lista de los estudiantes que ya están matriculados actualmente.



4. Haga clic en “**Iniciar Inscripción**”.
5. Aparecerá la pantalla de Preferencias de Idioma. Seleccione su idioma preferido para completar la solicitud.



6. A continuación, aparecerá la página de “Autenticación”. Por favor escriba su nombre completo para verificar que usted es la persona autorizada para la cuenta de usuario.

Al escribir su nombre en el cuadro de abajo atestigua que Ud. es la persona autenticada en esta aplicación o un usuario autorizado de la cuenta, y los datos que usted está entrando/verificando son correctos y verdaderos a lo mejor de su conocimiento.

← **Escriba su nombre aquí**

Entregar

7. La pantalla de “**Bienvenida a la Inscripción en línea del Distrito Escolar de Monona Grove**” aparecerá .

**Bienvenido a la Inscripción En Línea del Distrito Escolar de Monona Grove.**

Favor de leer la información de abajo antes de que empiece la solicitud

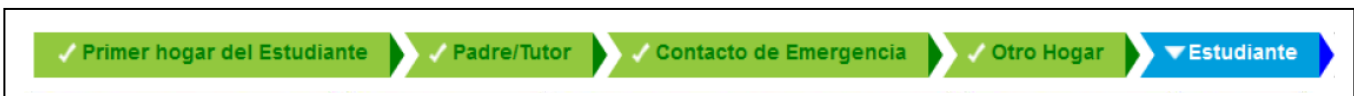
Los campos obligatorios en la solicitud son marcados con un **asterisco rojo\*** .  
Tenga cuidado con las letras mayúsculas/minúsculas y puntuación, el distrito recibirá los datos exactamente como Ud. los entra. Las fechas entradas como MM/DD/AAAA y los números de teléfono entrados como xxx-xxx-xxxx.

Iniciar Solicitud


↖

8. Haga clic en **Iniciar Solicitud**. La información se sube en la solicitud de inscripción en línea.
9. La primera pantalla contendrá los datos del hogar (número de teléfono, dirección, etc.) Por favor lea las instrucciones en cada área temática. Revise la información subida y realice los cambios necesarios. Haga clic en **Siguiente** para pasar a la siguiente sección.
10. Si su dirección principal ha cambiado, introduzca la nueva dirección como el hogar primario del estudiante (s) en la Área de Dirección del Hogar Primario. Se requiere prueba de residencia para la nueva dirección. Usted puede subir una copia de su comprobante de residencia en línea o enviar un correo electrónico de una copia a la Registradora del Distrito kathleen.oshea@mgschools.net
11. Haga clic en **Siguiente** para pasar a la siguiente sección.
12. Una vez que complete cada sección, haga clic en **Guardar / Continuar** para pasar a la siguiente pestaña. Asegúrese de hacer clic en el botón de **Guardar / Continuar** para evitar la pérdida de información que ya ha introducido.
13. Va a navegar a través de cada ficha indicada a continuación para revisar el hogar, el padre / tutor, contactos de emergencia, hermanos menores y la información del estudiante.

Guardar/Continuar



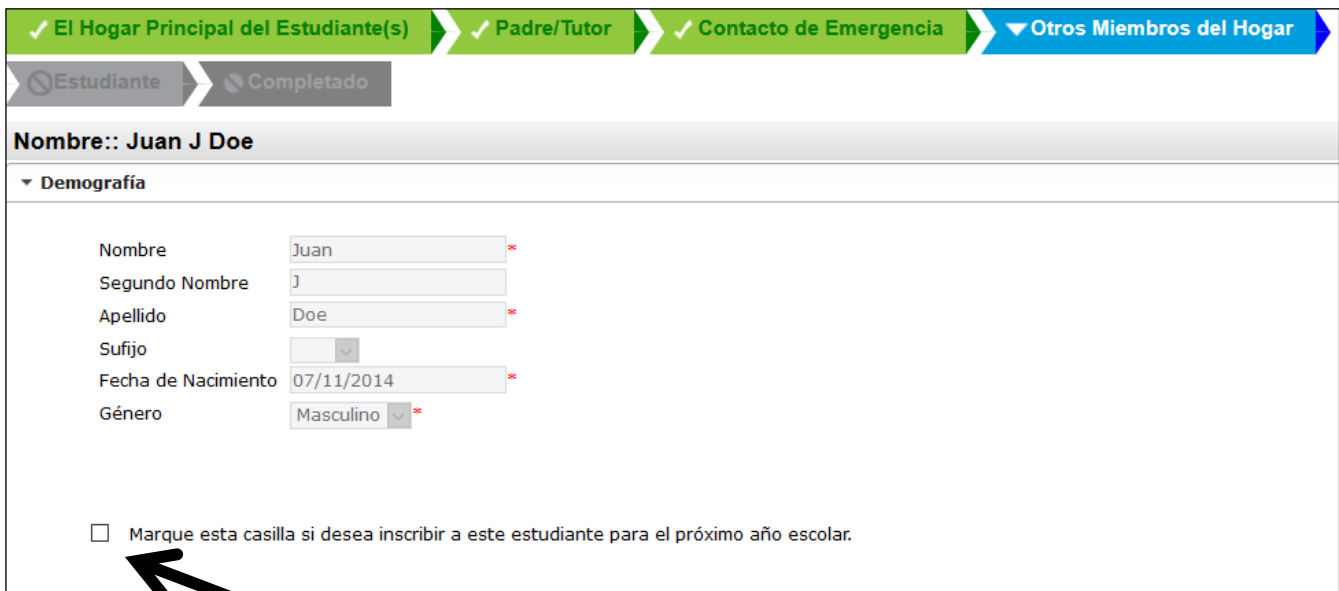
14. Asegúrese de verificar / actualizar los contactos de emergencia de su hijo/a, incluyendo su médico, dentista y la preferencia del hospital en caso de que haya una emergencia. Si ya no desea un contacto de emergencia actual, marque la casilla en la parte inferior de la página.



Esta persona ya no es un contacto de emergencia para los estudiantes de esta familia.

15. La **pestaña de “Otros Miembros del Hogar”** debe incluir los niños que viven en la misma casa y que no deben ser matriculados para el próximo año escolar.

538



✓ El Hogar Principal del Estudiante(s) > ✓ Padre/Tutor > ✓ Contacto de Emergencia > **▼ Otros Miembros del Hogar**

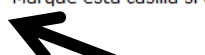
Estudiante > Completado

**Nombre:: Juan J Doe**

▼ Demografía

Nombre	Juan	*
Segundo Nombre	J	
Apellido	Doe	*
Sufijo		
Fecha de Nacimiento	07/11/2014	*
Género	Masculino	*

Marque esta casilla si desea inscribir a este estudiante para el próximo año escolar.



16. Si desea inscribir a un hermano más joven en la escuela por favor marque la casilla de verificación. se añadirá el niño a la solicitud como un estudiante.
17. En el área de **Estudiante** la solicitud, se le pedirá que elija una escuela de asistencia después de introducir el grado de estudio prevista de su hijo/a. Por favor seleccione la Escuela de Estudio Prevista. El Distrito Escolar de Monona Grove hará que la decisión final de la ubicación de la escuela la asistencia.
18. En el área de **Estudiante** revise cuidadosamente la información de **Servicios de Salud** para asegurarse de que se enumeren las condiciones y / o medicamentos actuales.
19. Envíe la solicitud de inscripción después de revisar y actualizar cada área. Ha completado la inscripción de su hijo/a una vez que envíe la solicitud.
20. Usted recibirá un correo electrónico cuando se haya procesado la inscripción en línea.

**¡Gracias por completar la inscripción en línea para el próximo año escolar! !**