

# Distrito Escolar de Monona Grove

## Terminología de los Procedimientos de Emergencia



### **Amenaza Activa**

Se utiliza para una amenaza inminente o para un incidente que amenaza la seguridad de los estudiantes y el personal. El incidente podría estar dentro o fuera del edificio.

**Anuncio / mensaje sugerido:** hay una amenaza activa ubicada en (describa la ubicación, si se conoce). Inicia el protocolo ALICE.

**Acción:** El personal debe usar los principios de ALICE para responder (alertar, bloquear/encerrar, informar, contrarrestar/defenderse, evacuar) en función de la información recibida.

### **Cierre Preventivo**

Se usa en el caso de una persona o actividad sospechosa, dentro o cerca del edificio, que puede percibirse como potencialmente dañina y podría llevar a una amenaza activa.

**Anuncio / mensaje sugerido:** estamos bajo cierre preventivo. Asegure aulas y oficinas con puertas cerradas. Controle el correo electrónico y el teléfono celular de su personal para obtener más información.

**Acción:** Bloquee/cierre y asegure todas las entradas externas, aulas y oficinas. Los estudiantes que están afuera para el recreo, afuera de la clase y la práctica deben ser llevados dentro del edificio inmediatamente. Todos los visitantes, incluidos los padres y tutores, se mantendrán fuera del edificio hasta que se dé el visto bueno/sea el fin de la alerta. Tome medidas adicionales en función con la información que se reciba.



### **Retención de los estudiantes en los edificios**

Se utiliza en caso de una amenaza o incidente fuera del edificio.

**Anuncio / mensaje sugerido:** estamos realizando una retención de los estudiantes en los edificios debido a (describa el incidente si corresponde). Todas las entradas exteriores están aseguradas/cerradas. Las clases y el tiempo de paso continuarán como de costumbre.

**Acción:** Bloquee/cierre y asegure todas las entradas externas. Los estudiantes que están afuera para el recreo, afuera de la clase y la práctica deben ser llevados dentro del edificio inmediatamente. Todos los visitantes, incluidos los padres y tutores, se mantendrán fuera del edificio hasta que se finalice la retención. Las clases y el tiempo de paso continúan como siempre.



### **Retención en el aula**

Se utiliza para asegurar los pasillos, tal vez para una emergencia médica, una barrida de la zona k-9 o un incidente de comportamiento en el pasillo, oficina u otras áreas de la escuela.

**Anuncio / mensaje sugerido:** estamos realizando una retención en el aula debido a (describa el incidente si corresponde). Por favor, permanezca en sus aulas / oficinas hasta que se finalice la retención.

**Acción:** Las clases pueden continuar con la enseñanza y el aprendizaje, pero los estudiantes se mantienen en las aulas (los timbres que señalan el fin de clases se ignora hasta que se finalice la retención). Todas las puertas del aula deben estar cerradas y cerradas con llave.

